গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা

এবং

মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

-: সূচীপত্র :-

উপক্রমণিকা ৩

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৪

সেকশন ১ : ডিইএমও, ঢাকা'র রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ... ৫

সেকশন ২ : ডিইএমও, ঢাকা'র কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৬

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০১৮-'১৯ ....৭-৯

সংগোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) ১০

সংগোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১১

সংগোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা ১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

মহাপরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ০৪ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the DEMO, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনের লক্ষ্যে বিদেশগামী কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ এবং Online এ ভিসা যাচাইসহ বিভিন্ন প্রকার সেবা প্রদান করে আসছে। ফলে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীগণ স্বচ্ছতার সাথে অতি স্বল্প সময়ের মধ্যে চাকরী নিয়ে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য অত্যাবশ্যকীয় রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়েছে। ২০১৩-'১৪ হতে ২০১৬-'১৭ অর্থ বছর পর্যন্ত মোট ২১ লক্ষাধিক এবং ২০১৭-'১৮ অর্থ বছরের ২২ মে ২০১৮ পর্যন্ত এক লক্ষ ষাট হাজারের অধীক কর্মীর রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। অবৈধ অভিবাসন প্রতিরোধে ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিইএমও, ঢাকা'র আওতাধীন জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রচার, অভিবাসন সম্পর্কে পুস্তিকা বিতরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ ও প্রচার এবং পোষ্টার প্রদর্শনের মধ্যমে প্রচারণার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মাইগ্রেশন রিসোর্স সেন্টারের (এমআরসি) মাধ্যমে বিদেশ গমেনেচ্ছু কর্মীদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ এবং ব্যাপক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি করায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল ও প্রতারক চক্রের দৌরাত্ম বহুলাংশে হ্রাস পেয়েছে এবং এ সংক্রান্ত অভিযোগের সংখ্যাও কমে আসছে। প্রচার প্রচারণা অব্যহত থাকায় বৈধ পন্থায় রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধির বৃদ্ধি পাচ্ছে। ডিইএমও, ঢাকা'র মাধ্যমে অভিবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের ২০১৬-'১৭ অর্থ বছর পর্যন্ত ১০ লক্ষ ৯১ হাজার টাকার শিক্ষা বৃত্তির চেক এবং ২০১৭-'১৮ অর্থ বছরের ২২ মে ২০১৮ পর্যন্ত ৬ লক্ষ ৪২ হাজার ৯ শত টাকার শিক্ষা বৃত্তির চেক বিতরণ করা হয়েছে। বিদেশে কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/ক্ষতিগ্রস্থ অভিবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের মধ্যে ২০১৩-'১৪ হতে ২০১৬-'১৭ অর্থ বছর পর্যন্ত আর্থিক অনুদান ও ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রায় ৬২ কোটি ৩০ লক্ষ টাকার চেক বিতরণ করা হয়েছে এবং ২০১৭-'১৮ অর্থ বছরে ২২ মে ২০১৮ পর্যন্ত আর্থিক অনুদান ও ক্ষতিপূরণ বাবদ ৮ কোটি ১ লক্ষ ৯৯ হাজার ৩ শত ৭৬ টাকার চেক বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণী নির্মূল।
- সচেতনতা মূলক প্রচারণা ও যুগপোযোগী সেবা জনগনের দোরগোড়ায় স্বল্প সময়ে পৌছানোর লক্ষ্যে নিজস্ব পরিবহন ও ডিজিটাল প্রোজেক্টরসহ আনুসঙ্গিক আধুনিক যন্ত্রপাতি প্রয়োজন।
- প্রয়োজনানুসারে জনবল বৃদ্ধি।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

- ডিইএমও, ঢাকাকে অত্যাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সেবামূখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
- পেশাওয়ারী বিভিন্ন ক্যাটাগরীর কর্মীদের সমৃদ্ধ ও ফলপ্রসু ডাটাবেজ প্রস্তুত।
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালাল শ্রেণী নির্মূল।
- প্রবাসী কর্মী/বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ রক্ষা, কর্মস্থলে ঝুকি হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে ব্যপক জনসচেতনতা মূলক প্রচারণার মাধ্যমে তথ্যাবলী ও এ সংক্রান্ত সেবামূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে পৌছানো।
- জেলার আওতাধীন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান।
- প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূর্ণবাসনে সহায়তা প্রদান।

২০১৮-'১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ব হ্রাস করা।
- দেশের বেকারত্ব ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করা।
- অবৈধ অভিবাসন হ্রাস ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- প্রচারণার মাধ্যমে বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি।
- বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের সার্বিক সহায়তা প্রদান।

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বাংলাদেশকে অন্যতম শীর্ষ স্থানীয় কর্মী প্রেরণকারী দেশে পরিনত করার উদ্দেশ্যে এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও রেমিটেন্স বৃদ্ধি লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু অদক্ষ কর্মীগণকে যোগ্যতানুসারে প্রশিক্ষনের পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ কর্মীতে রূপান্তরিক করে বৈধ উপায়ে বিদেশ প্রেরণ। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে ব্যপক প্রচার প্রচারণার মাধ্যমে মধ্যস্বত্ত্বভোগী/দালাল শ্রেণীর দৌড়াত্ব হ্রাস ও সচেতন কর্মীগোষ্ঠী গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠির নাম নিবন্ধণ, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ, সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্রিফিং প্রদান, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে প্রচার প্রচারণা এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ রক্ষা, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strateglic Objcetives):

১.৩.১ ডিইএমও'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. নিবন্ধিত কর্মীদের বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
২. নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ অভিবাসন এবং অভিবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
৩. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।
৪. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে বৃত্তিমূলক কারিগরি শিক্ষায় উদ্ধুদ্ধকরণ।

১.৩.২ ডিইএমও'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন ।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ।
২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ।
৩. পেশা নির্দেশনা।
৪. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্ধুদ্ধ করণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
৫. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্ত্বভোগী/দালাল শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৬. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৭. মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।
৮. ক্ষতিগ্রস্থ/বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্ত আইনী সহায়তা প্রদান।
৯. প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
১০. Online এ ভিসা যাচাই।
১১. অডিট আপত্তি নিস্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০১৮-'১৯					প্রক্ষেপন ২০১৯-'২০	প্রক্ষেপন ২০২০-'২১
						২০১৬-'১৭	২০১৭-'১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
১। নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু র্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৬০	১.১। নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	১.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯৫	১০০	১১০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১৫	১২০
		১.২। সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	১.২.১। বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক, প্রিন্ট)	সংখ্যা	১০	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৪
			১.২.২। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা	২৫	১০০০	১২০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	১৪০০	১৫০০
			১.২.৩। সচেতনতা মূলক লিফলেট প্রকাশ, পোষ্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	২৫	১২০০	১৪০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫০০	১৬০০
২। রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।	২৫	২.১। বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	২.১.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	১৫	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৪

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০১৮-'১৯

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-'১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগষ্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১	১৩ জানু: ২০১৯	১৬ জানু: ২০১৯	১৭ জানু: ২০১৯	২০ জানু: ২০১৯	২১ জানু: ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গ্রহীত ডাক ই-ফাইলিং সিষ্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানু: ২০১৯	১৪ জানু: ২০১৯	২১ জানু: ২০১৯	২৮ জানু: ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানু: ২০১৯	০৭ ফেব্রু: ২০১৯	১৭ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-'১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রু: ২০১৯	১৭ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রু: ২০১৯	১৭ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

ম সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর হাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	০৪/০১/২০১৮
সহকারী পরিচালক জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা	তারিখ
৪/১/২০১৮	৪/১/২০১৮
মহাপরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ডিইএমও	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
২.	বিএমইটি	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমান পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেক্ট্রনিক্স ও প্রিন্ট)	বৈধন অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।	বিএমইটি এবং ডিইএমও, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে পুস্তক প্রকাশ করা।	বিএমইটি এবং ডিইএমও, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ ও পোষ্টার প্রদর্শিত	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে লিফলেট, পোষ্টার প্রদর্শন করা হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
২।	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	ডিইএমও, ঢাকা'র সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত অভিবাসী মেলা এবং ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ বৈধ অভিবাসন সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রমের সাথে বৈধভাবে বৈদেশিক মুদ্রা দেশে প্রেরণে কর্মীদেরকে উদ্বুদ্ধ করা হয়।
		পুস্তিকা বিতরণ	কাজের জন্য বিদেশ গমনের পূর্বে এবং পরে করণীয়-বর্জনীয় সম্পর্কে পুস্তক প্রকাশ করা হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও,	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		পোষ্টার এবং লিফলেট বিতরণ	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	প্রেরিত নারী, বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	১৫	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন না হলে ভিসা প্রাপ্তি এবং বিদেশ গমন বিঘ্নিত হবে।
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	১৫	প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান না করা হলে বিদেশে কর্মী প্রেরণ সম্ভব হবে না।