

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

নং ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৮.০০১.১৩.২২৪৭

তারিখ : ০৩/১২/২০১৩ খ্রি:

বিষয় : ডিজিটাল নথি নম্বর ব্যবহার প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১) প্রজ্ঞাপন নং-০৫.২০৬.০৩৩.০০.০০.০৬৮.২০০৮-৮৭(৭০), তারিখ : ২৮/১২/১৪১৭ বঙ্গাব্দ/  
১১/০১/২০১১ খ্রিস্টাব্দ।

২) ৪৯.০০২.০১৮.০০.০০.১৭৬.২০১৩-৭৫২, তারিখ: ০১/০৯/২০১৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সচিবালয় নির্দেশিকা ২০০৮ এর অধিকতর সংশোধন করায় সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮ এ ১৯ ডিজিটের পরিবর্তে ১৮ ডিজিটের ডিজিটাল নথি নম্বর সন্নিবেশিত হবে।

২। ২ নং সূত্রের প্রেক্ষিতে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিএমইটি'র জন্য ডিজিটাল নথি নম্বর এর দ্বিতীয় স্থানে ব্যবহারের জন্য দুই ডিজিটের ০১ কোড বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

৩। সুষ্ঠুভাবে ডিজিটাল নথি নম্বর ব্যবহারের লক্ষ্যে বিএমইটি'র অধীনস্থ বিভিন্ন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/অনুবিভাগের জন্য নিম্নরূপ (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে) কোড বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রম	মহাপরিচালকের কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
১.	মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত শাখা	০০০
২.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত শাখা	০০১
	প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	
৩.	প্রশাসন (ব্যক্তিগত)	০০২
৪.	প্রশাসন (সাধারণ)	০০৩
৫.	প্রশাসন (অর্থ)	০০৪
	০০৫ হতে ০১৯ পর্যন্ত প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত থাকবে, যা পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) প্রয়োজন অনুসারে বরাদ্দ করতে পারবেন।	
	কর্মসংস্থান অধিশাখা	
৬.	কর্মসংস্থান শাখা-১	০২০
৭.	কর্মসংস্থান শাখা-২	০২১
৮.	পরিসংখ্যান উইং-১	০২২
৯.	পরিসংখ্যান উইং-২	০২৩
	০২৪ হতে ০৩৯ পর্যন্ত কর্মসংস্থান অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত থাকবে, যা পরিচালক (কর্মসংস্থান) প্রয়োজন অনুসারে বরাদ্দ করতে পারবেন।	
	বহির্গমন ও প্রটোকল অধিশাখা	
১০.	একক বহির্গমন শাখা	০৪০
১১.	দলীয় বহির্গমন শাখা	০৪১
	০৪২ হতে ২৯৯ পর্যন্ত কর্মসংস্থান অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত থাকবে, যা পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল) প্রয়োজন অনুসারে বরাদ্দ করতে পারবেন।	
১২.	কল্যাণ অধিশাখা	৩০০

	৩০১ হতে ৩১৯ পর্যন্ত কল্যাণ অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত থাকবে, যা ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে বরাদ্দ করতে পারবেন।	
১৩.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত শাখা	৩২০
	প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা অধিশাখা	
১৪.	প্রশিক্ষণমান শাখা	৩২১
১৫.	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা শাখা	৩২২
১৬.	আন্তর্জাতিক সংস্থা ও অন্যান্য সংক্রান্ত	৩২৩
	৩২৪ হতে ৩৩৯ পর্যন্ত প্রশিক্ষণমান ও পরিকল্পনা অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত থাকবে, যা পরিচালক (প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) প্রয়োজন অনুসারে বরাদ্দ করতে পারবেন।	
১৭.	প্রশিক্ষণ পরিচালনা অধিশাখা	৩৪০
	৩৪০ হতে ৩৪৯ পর্যন্ত প্রশিক্ষণমান ও পরিচালনা অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত থাকবে, যা পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) প্রয়োজন অনুসারে বরাদ্দ করতে পারবেন।	
	৩৫০ হতে ৯৯৯ পর্যন্ত কোডসমূহ কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষিত থাকবে, যা মহাপরিচালক মহোদয়ের অনমোদনক্রমে পরবর্তীতে প্রয়োজন অনুযায়ী বরাদ্দ প্রদান করা হবে।	

**বিএমইটি'র অধীনস্থ অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য**

ক্রম	বিএমইটি'র অধীনস্থ অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহার করতে হবে	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
১.	বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	০০০
২.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (ডিইএমও)	০০১
৩.	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব মেরিণ টেকনোলজি (বিআইএমটি)	০০২
৪.	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)-১	০০৩
৫.	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)-২	০০৪
৬.	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)-৩	০০৫
৭.	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)-৪	০০৬
৮.	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)-মহিলা-১	০০৭
৯.	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)-মহিলা-২	০০৮
১০.	শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তর	০০৯

ডিজিটাল নথি নম্বরের কতিপয় নমুনা

উদাহরণ : ১। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ধীন বিএমইটি'র প্রশাসন (ব্যক্তিগত) শাখার বদলি/পদায়ন/ প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বর :

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কোড	বিএমইটি'র কোড	কোডজিওগ্রাফিক (জিও)	প্রশাসন (ব্যক্তিগত) শাখা কোড	বদলি/পদায়ন/ প্রেষণ কোড বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪৯.	০১.	০০০০.	০০২.	১৯.	০০৫.	১৪.

নোট :

- ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জন্য বরাদ্দকৃত কোড ৪৯ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ২য় ধাপে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিএমইটি'র বরাদ্দ কোড ০১ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ৩য় ধাপে জিও কোড নম্বর বিএমইটি'র জন্য প্রযোজ্য না হওয়ায় ০০০০ (চারটি শূন্য) দিয়ে পূরণ করা হয়েছে।
- ৪র্থ ধাপে বিএমইটি'র কর্তৃক নির্ধারিত প্রশাসন (ব্যক্তিগত) শাখার কোড নম্বর ০০২ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ৫ম ধাপে বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড ১৯ কোড নম্বর বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠাঃ ১০৯), ক্রোড়পত্র- ৬, {নির্দেশ নং- ৪১(৭) (গ) }
- ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১৪ সালে নথি রেজিস্টারে এ নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০৫ দেয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭ম ধাপে ২০১৪ সালে এ নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ : ২। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়াদীন বিএমইটি'র ঢাকা জেলায় অবস্থিত ডিইএমও'র প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ক নথি নম্বর :

প্রবাসী কল্যাণ ও কোড বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বিএমইটি'র কোড	কোড/জিওগ্রাফিক (জিও)ঢাকা জেলার	ডিইএমও কোড	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪৯.	০১.	২৬০০.	০০১.	১৬.	১১৪.	১৪.

নোট :

- ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের কোড ৪৯ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ২য় ধাপে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিএমইটি'র জন্য বরাদ্দকৃত কোড ০১ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ৩য় ধাপে ঢাকা জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ২৬০০। (উল্লেখ্য যে, [www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd) হতে প্রাপ্ত ঢাকা জেলার জিও কোড ২৬ এবং উপজেলা প্রযোজ্য না হওয়ায় শেষের দুইটি অংক ০০ দ্বারা পূরণ করা হয়েছে।)
- ৪র্থ ধাপে ডিইএমও, ঢাকার জন্য বরাদ্দকৃত কোড ০০১ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ৫ম ধাপে প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড ১৬ কোড নম্বর বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠাঃ ১০৯), ক্রোড়পত্র- ৬, {নির্দেশ নং- ৪১(৭) (গ) }
- ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১৪ সালে নথি রেজিস্টারে এ নথির ক্রমিক সংখ্যা ১১৪ দেয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭ম ধাপে ২০১৪ সালে এ নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ : ৩। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়াদীন বিএমইটি'র চট্টগ্রাম জেলায় অবস্থিত ডিইএমও'র বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি নম্বর :

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কোড	বিএমইটি'র কোড	কোডজিওগ্রাফিক (জিও) চট্টগ্রাম জেলার	শাখা কোড	বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪৯.	০১.	১৫০০.	০০১.	২৩.	০০১.	১৩.

নোট :

- ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের কোড ৪৯ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ২য় ধাপে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিএমইটি'র জন্য বরাদ্দকৃত কোড ০১ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ৩য় ধাপে চট্টগ্রাম জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ১৫০০। (উল্লেখ্য যে, [www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd) হতে প্রাপ্ত চট্টগ্রাম জেলার জিও কোড ১৫ এবং উপজেলা প্রযোজ্য না হওয়ায় শেষের দুইটি অংক ০০ দ্বারা পূরণ করা হয়েছে।)
- ৪র্থ ধাপে ডিইএমও, চট্টগ্রামের জন্য বরাদ্দকৃত কোড ০০১ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ৫ম ধাপে বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড ২৩ কোড নম্বর বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠাঃ ১০৯), ক্রোড়পত্র- ৬, {নির্দেশ নং- ৪১(৭) (গ)})
- ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১৩ সালে নথি রেজিস্টারে এ নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০১ দেয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭ম ধাপে ২০১৩ সালে এ নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ : ৪। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়বিধীন বিএমইটি'র নেত্রকোণা জেলায় অবস্থিত টিটিসি'র প্রশিক্ষণ বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি নম্বর :

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কোড	বিএমইটি'র কোড	কোডজিওগ্রাফিক (জিও)নেত্রকোণা জেলার	শাখা কোড	প্রশিক্ষণ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪৯.	০১.	৭২০০.	০০৩.	২৫.	০০৬.	১২.

নোট :

- ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের কোড ৪৯ ব্যবহার করা হয়েছে।

৫। বরাদ্দকৃত কোডের তালিকাসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রস্তাপন, জিও কোড ও চিঠিপত্র বিএমইটি'র ওয়েবসাইটে ([www.bmet.gov.bd/www.bmet.org.bd](http://www.bmet.gov.bd/www.bmet.org.bd)) পাওয়া যাবে। ডিজিটাল নথি সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে জনাব মোঃ মাসুদ রানা, উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (মোবাইল # ০১৭১১১১১৫৪৪), ই-মেইল: [mrana24@yahoo.com](mailto:mrana24@yahoo.com)) ও বেগম সিলভী ইয়াসমিন, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন), (মোবাইল # ০১৭১১১১৯৮৮৯, ই-মেইল: [silvibmet@gmail.com](mailto:silvibmet@gmail.com)) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৬। উল্লেখ্য যে, মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহে ডিজিটাল নথি চালুকরণের বিষয়ে কোন প্রশিক্ষণের প্রয়োজন হলে বিএমইটি'র সাথে যোগাযোগপূর্বক বিভাগ/অঞ্চলভিত্তিক ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যাবে।

সংযুক্ত : জিওগ্রাফিক কোড ও বিষয়ভিত্তিক কোড।

(বেগম শামছুন নাহার)

মহা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ০২-৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)

E-mail: [dg@bmet.org.bd](mailto:dg@bmet.org.bd)

নং-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৮.০০১.১৩/২৫৪১(৮০)

তারিখ : ০৬/১২/২০১৩

১. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, পুরাতন এলিফেন্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
৩. উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েজ আর্নান্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, পুরাতন এলিফেন্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন ও প্রটোকল/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণমান ও পরিকল্পনা), বিএমইটি, ঢাকা।
৫. অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব মেরিণ টেকনোলজি, নারায়ণগঞ্জ।
৬. সকল প্রকল্প পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
৭. উপপরিচালক/উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৮. অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, .....
৯. সহকারি পরিচালক (প্রশাসন), বিএমইটি, ঢাকা।
১০. সহকারি পরিচালক, সকল বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস।
১১. সহকারি পরিচালক, সকল জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস/শিক্ষানবিসি প্রশিক্ষণ দপ্তর।
১২. ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর, বিএমইটি, ঢাকা। তাঁকে জরুরীভিত্তিতে এ আদেশের একটি কপি বিএমইটি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩. সহকারি হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
১৪. মাষ্টার নথি/২০১৩ইং।

মহা-পরিচালকের পক্ষে

০৬-১২-১৩

(সিলভী ইয়াসমীন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)।